

Додаток 2 до наказу
«Про створення робочих
органів коледжу», п. 3

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної ради
31.08.2022р., Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
та введено в дію наказом
від 01.09.2022р. № 200-осн

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Погоджено на засіданні
Ради студентського
самоврядування
31.08.2022р., Протокол № 1

м. Кривий Ріг
2022 рік

1. Загальні положення

1.1 Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»(далі – стипендіальна комісія) це – робочий колегіальний орган Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»(далі – Коледж), що утворюється наказом директора коледжу, для вирішення питань щодо призначення або позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за спіхи у навчанні, з а участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.2. У своїй роботі стипендіальна комісія керується Законами України , що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, Положенням «Про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету», Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), Законом України «Про фахову предвищу освіту» від 06 червня 2019 р. № 2745-VIII (зі змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»(зі змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами та доповненнями), Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 року № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», та іншими нормативно-правовими актами при призначенні академічних стипендій, іншими нормативно – правовими документами з питань стипендіального забезпечення.

1.3. Строк повноважень стипендіальної комісії коледжу становить один навчальний рік.

2. Порядок організації роботи стипендіальної комісії

2.1 Склад стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора коледжу, який є головою комісії, за потреби може змінюватись протягом року.

До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відповідного відділення, бухгалтер, юрисконсульт, соціальний педагог, голова студентського самоврядування коледжу, голови студентського самоврядування відділень, староста і профорг відповідних груп, голова первинної профспілкової

організації студентів коледжу. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2 На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.) зберігається коледжі відповідно до номенклатури. Засідання комісії є повноважними, якщо на ньому присутня більше половини від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.3 Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

2.4 Планові засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться позавершеним навчальним семестром (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводяться позачергові засідання стипендіальної комісії.

2.5 Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.6 Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації від бухгалтерії коледжу щодо суми вище зазначених коштів.

3 Повноваження стипендіальної комісії

3.1 Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення (преміювання) кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3.2 Стипендіальна комісія коледжу:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг успішності здобувачів освіти;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати за поданням класних керівників та завідуючих відділеннями;

- подає для затвердження директору коледжу реєстр здобувачів освіти, яким призначається стипендія.

3.3 Рейтинг здобувачів освіти коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.4 Рішення стипендіальної комісії є підставою для формування відповідних наказів на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету) тощо.

4 Порядок розгляду спірних питань

4.1 Здобувачі освіти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено чинне законодавство, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з вмотивованою заявою про перегляд рішення.

4.2 Стипендіальна комісія коледжу розглядає заяву в термін, який не перевищує 10-тиробочих днів з дня її отримання, та повідомляє про своє рішення заявнику.

5 Порядок введення положення в дію

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету», після ухвалення педагогічною радою коледжу та погодження з органом студентського самоврядування і первинною профспілковою організацією студентів.

Директор коледжу



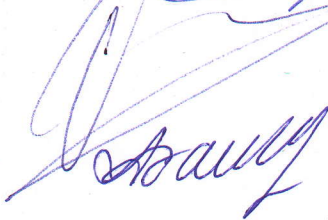
Віктор ГОРШКОВ

Заступник директора з НВР



Тетяна ГУБАНОВА

Юрисконсульт



Артур ОСТАШ

Голова профспілки студентів

Любов ЗАЙЧЕНКО

Голова ради студентського самоврядування



Арина ТИМОФІЄВА